



UD4

DISEÑO GRÁFICO Y MAQUETACIÓN DE DOCUMENTOS

Este documento está bajo una licencia de Creative Commons

Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional



ÍNDICE

- La Composición
 - Ritmos de lectura
- In Design
 - Elegir paleta de colores y tipografía
 - Contenedor vs. contenido
 - Estilos de párrafo y de carácter
 - Incrustar texto
 - Colocar imágenes
 - Efectos
 - Exportar y versiones alternativas
- Crear un elemento interactivo
 - Fixed layout vs epub
 - Insertar contenido multimedia

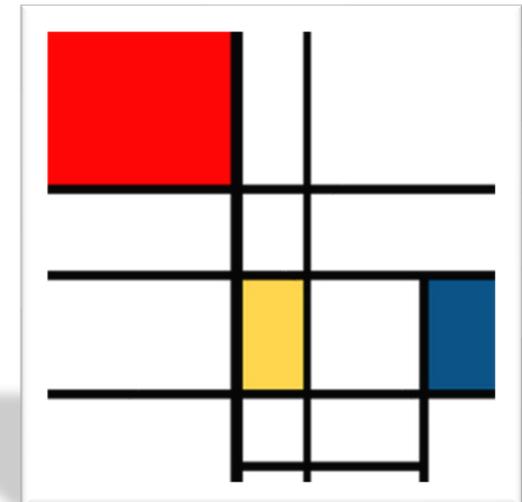


COMPOSICIÓN



LA COMPOSICIÓN

- La composición consiste en combinar y adecuar los distintos elementos gráficos dentro de un espacio visual para lograr un objetivo comunicativo preestablecido.
- La composición tiene un marcado carácter expresivo y artístico, pero también debe respetar ciertas normas de equilibrio y armonía. Siempre respetando un diseño coherente y estudiado previamente.
- Cada elemento debe colocarse en el lugar y en la forma que mejor alcance el objetivo comunicativo y expresivo.
 - En el caso de la tipografía debemos considerar el orden de lectura, que a menudo viene determinado por el soporte (no es lo mismo un periódico que un teléfono móvil)
- Elementos básicos de una composición:
 - Puntos y centro de interés
 - Líneas de composición y de lectura
 - Planos y formas
 - Volúmenes y texturas
 - Luz y color (tono y contraste)
 - Ritmo y tensión
 - Peso visual y equilibrio





DAVID // NO CONFUNDAN
CARSON // LEGIBILIDAD CON
COMUNICACIÓN //
TIPOGRAFIA ES BUSCAR UN

EN FA SIS

TIPOGRAFÍA 2
VENANCIO 2012
AGUSTINA SESIN

QUE ATRAIGA AL LECTOR A VER EL MENSAJE
[COMPOSITIVAS] VARIABLES
[CROMATICAS] NECESARIAS
[TIPOGRAFICAS]



RITMO DE LECTURA

- No debemos olvidar la funcionalidad: al fin y al cabo, el usuario va a interactuar con el texto.
- Hay que tener en cuenta dos aspectos básicos:
 - El soporte (papel, tamaño, pantalla, resolución)
 - El tipo de usuario y el lugar de lectura
- El ancho de párrafo es crucial (unido a todos los elementos para resaltar textos: negrita, cursiva, cuerpo, etc.)
- Es bueno “imprimir” el texto y hacer pruebas de lectura, a veces buscando un público objetivo.
- Tamaño de cuerpo:
 - Se recomienda un mínimo de 10 puntos en texto impreso
 - En una pantalla se recomienda un mínimo de 16 píxeles
 - Dependerá de la fuente, ya que el tamaño de la “X” varía.
 - Los tamaños no deben ser aleatorios, definiendo los párrafos, encabezados, etc.

COMPOSICIÓN DE LOS PÁRRAFOS

- Cuestiones que hay que tener en cuenta:
 - Separación entre párrafos (no se hace mediante saltos de carro)
 - Justificado (vs. En bandera)
 - Se ha hecho siempre en texto escrito por cuestiones técnicas, hoy no es necesario, y menos en texto digital.
 - Primar el contenido frente a la forma
 - Los saltos de línea deben respetar al contenido, y para ello a menudo necesito conocer el idioma para saber dónde realizarlos (por ejemplo para unir preposiciones, artículos, etc.)
 - Los “ladillos”, los destacados, los filetes, etc. son elementos muy prácticos para separar partes del texto
 - Los indentados ayudan a encontrar los comienzos de párrafo cuando es un texto muy largo (por ejemplo en novelas)
 - No debemos combinar separación de párrafos con indentados, a no ser que lo hagamos solo en la primera línea
 - Una opción es la letra capitular, o bien el engatillado (la primera palabra en mayúscula)
 - Los guiones para separar palabras al final de una línea a veces son inevitables (aunque no se recomiendan, y nunca más de dos seguidos en vertical)
 - Dependen del idioma, y en texto digital necesitaremos librerías externas que los generen.

ESTRUCTURAR LA INFORMACIÓN

- Es una de las claves en diseño tipográfico, especialmente cuando tenemos que afrontar grandes cantidades de información (por ejemplo en prensa, un blog, etc.)
- Tenemos múltiples elementos que nos permiten jerarquizar la información:
 - Índices y subíndices / encabezados, titulares, subtítulos, etc.
 - Mayúsculas / minúsculas / versalitas
 - Negrita / gruesa / fina / regular / Cursiva
 - Indentados / Capitulares /
 - Notas al pie de página
 - Columnas / Filetes / medianiles
 - Fuentes condensadas / extendidas



En prensa escrita el contenido se supedita a la forma, pero en texto digital la forma es fluida



JERARQUIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN

- Disciplina: arquitectura de la información
- Es bueno, una vez que ya se ha maquetado la cuadrícula básica, hacer una prueba con contenidos reales para ver cómo se comportan.
- Hay que dividir la información (para permitir un primer vistazo):
 - Títulos y subtítulos (o titulares y entradillas)
 - Destacados
 - Ladillos
 - Citas
 - Destacar lo importante: negritas, sumarios, filetes, etc.
 - Etc.
- La pirámide de la información (las 5W del periodismo) no es tan importante en una página web, ya que contamos con enlaces, *scrolls*, botones de “leer más”, etc. Pero es importante atrapar al lector desde el principio.

Otras partes de la noticia

Entradilla

Titular

Letra capitular

Sangría



- - Los **ladillos**, pequeños títulos de no más de cuatro palabras que se colocan dentro de una columna de texto, normalmente justificados a un lado (de ahí el nombre). Sirven para seguir captando la atención del lector.
- - Los **destacados** son frases entresacadas del cuerpo de la información que destacan algún aspecto interesante que pueda llamar la atención y facilite la lectura completa. Sirven también para romper la monotonía del texto. Suelen encontrarse con mucha frecuencia en otros géneros periodísticos como la entrevista o el reportaje.
- - Los **pies de foto** van en la parte inferior de la fotografía y pretenden explicar dicha ilustración.



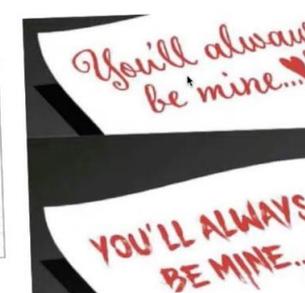
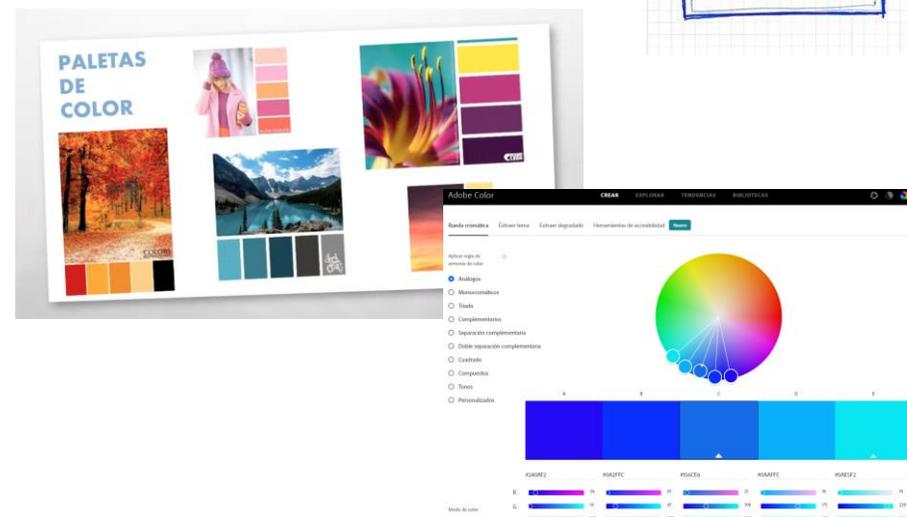
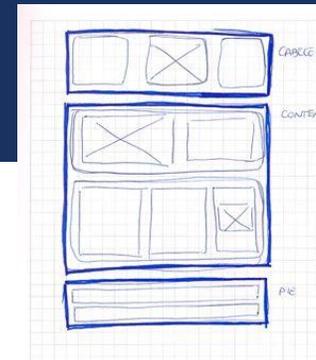
Id

**Adobe
InDesign**

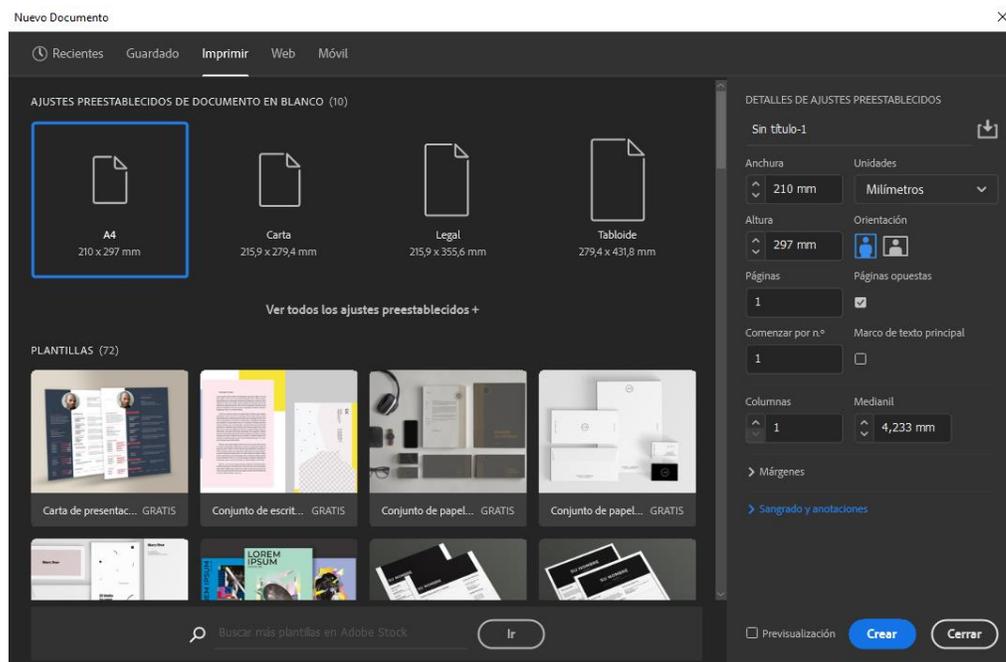
INTRODUCCIÓN
A ADOBE
INDESIGN

PASOS PREVIOS

- Antes de lanzarnos a realizar un trabajo de maquetación, debemos realizar algunas acciones:
 - Bocetar: es bueno realizar un boceto previo
 - Escribir el texto: la maquetación se hace cuando el texto ya está escrito
 - Elegir una paleta de colores
 - Podemos usar herramientas como la de Adobe Color, para crear nuestras paletas, extraerla de una imagen o buscar paletas creadas por otras personas
 - Si estamos logeados con nuestro usuario de Adobe, podemos descargarlas o añadirlas a nuestras librerías, accesibles desde InDesign
 - Elegir una tipografía
 - Se recomienda elegir al menos dos familias tipográficas, para títulos y texto, y opcionalmente una tercera para subtítulos o textos especiales.
 - Deben coincidir con el sentido expresivo del documento, y contener todos los glifos que queramos, así como suficientes variantes (regular, thin, bold, cursiva, etc)
 - Es importante elegir una tipografía legible para los textos (regular, proporcionada, de trazo adecuado)



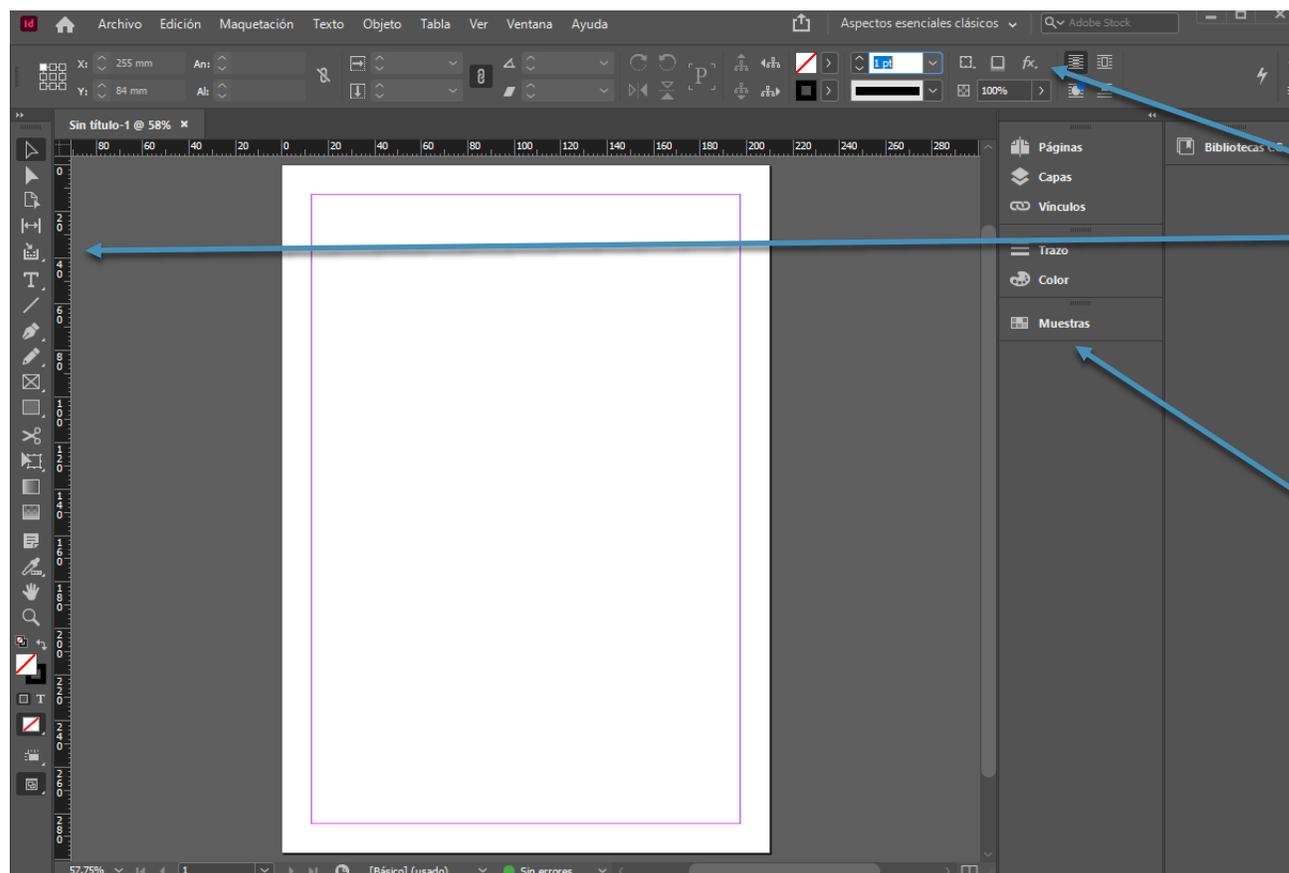
CREAR DOCUMENTO



- Al crear un documento desde cero tenemos que tener en cuenta las siguientes opciones:
 - Presets: nos ofrece varias configuraciones ya hechas
 - Tamaño
 - No pide resolución, solo tamaño (medido en mm o en píxeles dependiendo del preset elegido)
 - Importante la orientación
 - N° de páginas
 - Páginas opuestas: solo deberemos activarlo si vamos a maquetar una revista o libro
 - Columnas (podemos configurarlo posteriormente) y medianil
 - Márgenes: importante dar márgenes seguros para imprimir
 - Sangrado y anotaciones: si vamos a una imprenta, podemos crear un margen exterior para anotaciones

INTERFAZ

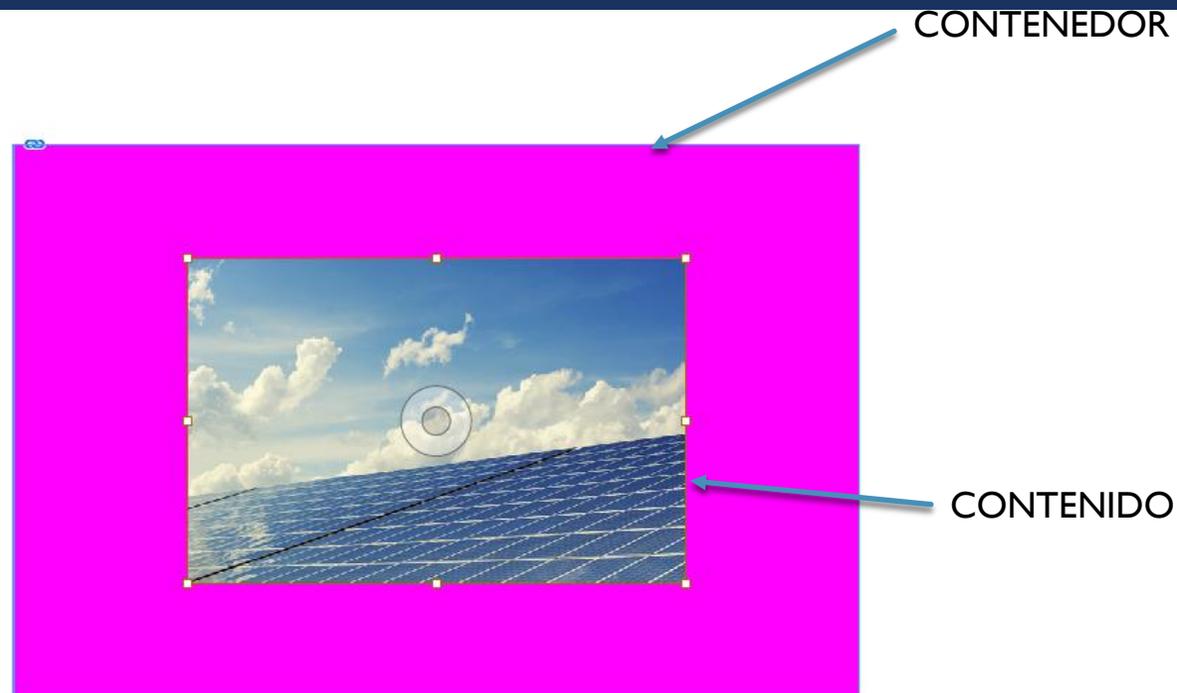
- Como cualquier programa que se precie, nosotros organizamos nuestro espacio de trabajo como queramos
- Para abrir cualquier panel lo haremos a través del menú “Ventana”
 - Es recomendable decidir qué paneles usamos más, agruparlos y si es necesario anclarlas al lateral



- Ventanas recomendables:
 - Control
 - Herramientas
 - Propiedades
- Podemos guardar nuestra distribución de paneles personalizados
- Es recomendable agrupar paneles en pestañas y guardarlas en la columna derecha para que estén disponibles

CONTENEDOR Y CONTENIDO

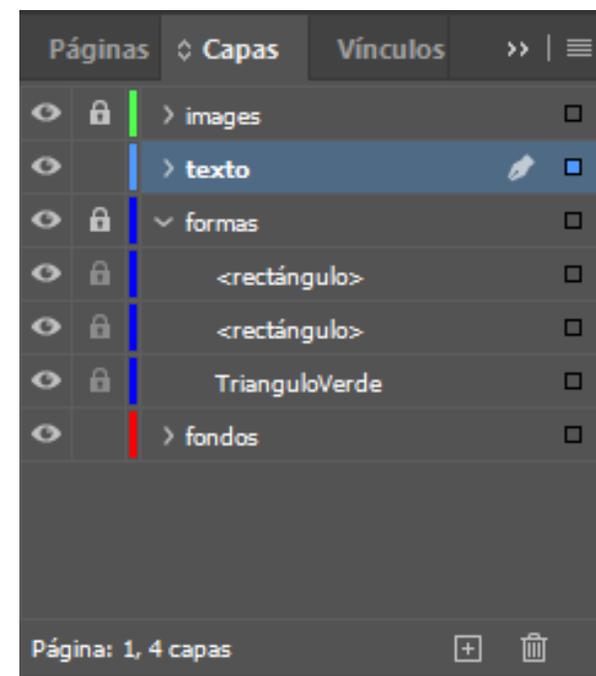
- Un concepto fundamental es distinguir entre la caja contenedora y el contenido
- Los contenedores suelen ser marcos, ya sean regulares o no, y con relleno de color o no.
 - En cajas de texto por ejemplo podemos modificar el color del texto (contenido) o del contenedor
 - En imágenes, puedo posicionar la imagen, o escalarla, de forma independiente al contenedor



Cuando rellenamos un cuadro de texto de un color, elegimos si queremos que rellene el contenedor o el contenido (el texto)

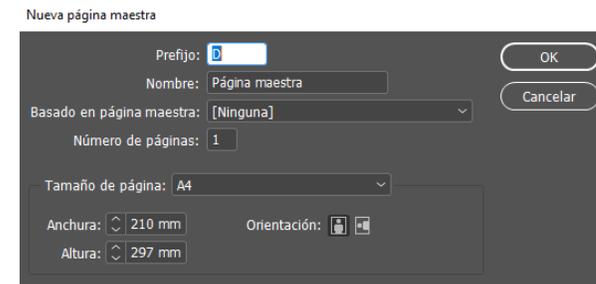
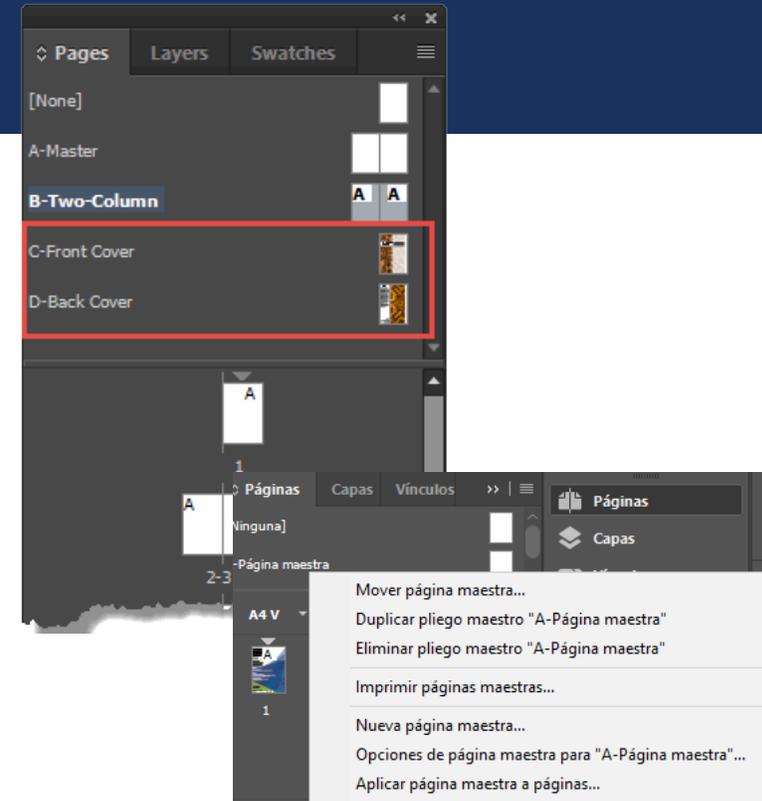
CAPAS Y AGRUPAR

- InDesign tiene una herramienta de capas, que nos permite organizar el material
- Tener los elementos organizados en sus capas correspondientes nos permite organizar cómo se superponen, mostrar/ocultar una serie de elementos, seleccionarlos o bloquearlos
 - **IMPORTANTE:** las capas no dependen de la página. Todas las capas se ven en todas las páginas, y solo muestran los elementos que tienen la página en la que estamos
- Agrupar permite editar varios elementos a la vez. Para hacerlo, seleccionamos varios elementos y pulsamos “Ctrl+G”. A partir de ese momento se crea un nuevo elemento dentro de la capa, del que dependen los elementos agrupados
 - Podemos hacer doble click sobre el grupo para editar los elementos individualmente



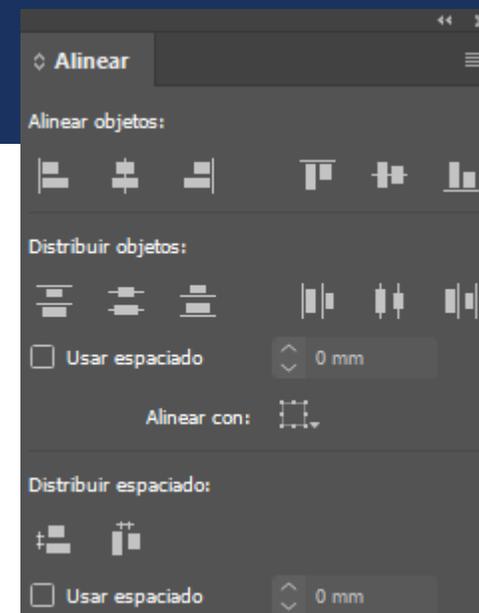
PÁGINAS MAESTRAS

- Es habitual que una misma estructura se repita en múltiples páginas. Para eso existen las páginas maestras
- En el panel de páginas podemos seleccionar tanto la página en la que estamos trabajando, como en la página maestra
 - Las páginas maestras se identifican por una letra. Podemos cambiarla, o el nombre
- Podemos crear nuevas páginas maestras, eliminarlas, duplicarlas, etc. Haciendo RMB click > Crear nueva página maestra
 - Podemos arrastrar la página maestra a las páginas a las que queremos que se aplique
 - A partir de ese momento, cualquier cambio que hagamos a la página maestra se aplicará a todas las páginas que la tengan aplicada
- Algo que podemos crear en una página maestra es el n° de página, insertando una caja de texto y en Texto > Insertar carácter especial > Marcadores > Número de página actual
 - Para evitar que algo tape el n° de página, podemos crear una capa superior para los números, porque las capas se aplican también a las páginas maestras

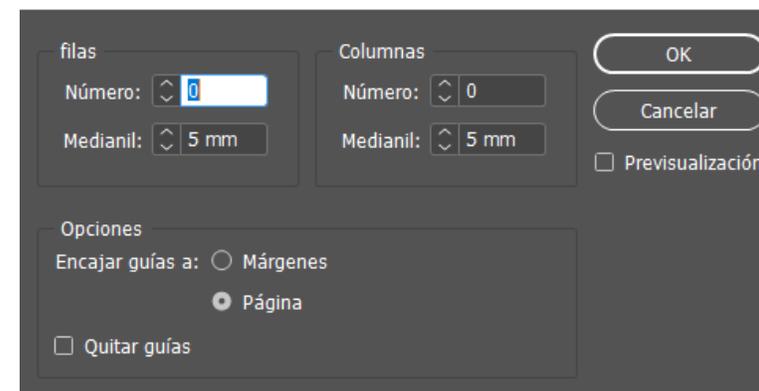


ALINEAR Y DISTRIBUIR

- En maquetación la alineación de los elementos es básica
- A través del panel Ventana > Objeto y maquetación > Alinear podemos seleccionar varios elementos y alinearlos
 - También podemos distribuir espacios
- Si es necesario, podemos crear guías para ajustar mejor los elementos
 - Si hacemos click en las reglas laterales y arrastramos podemos crear guías
 - También podemos crear guías manualmente a través del menú Maquetación > Crear guías



Crear guías



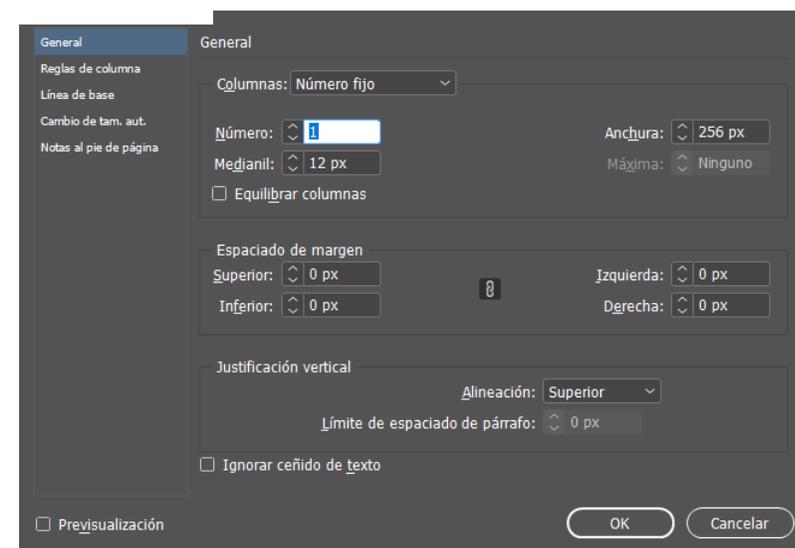
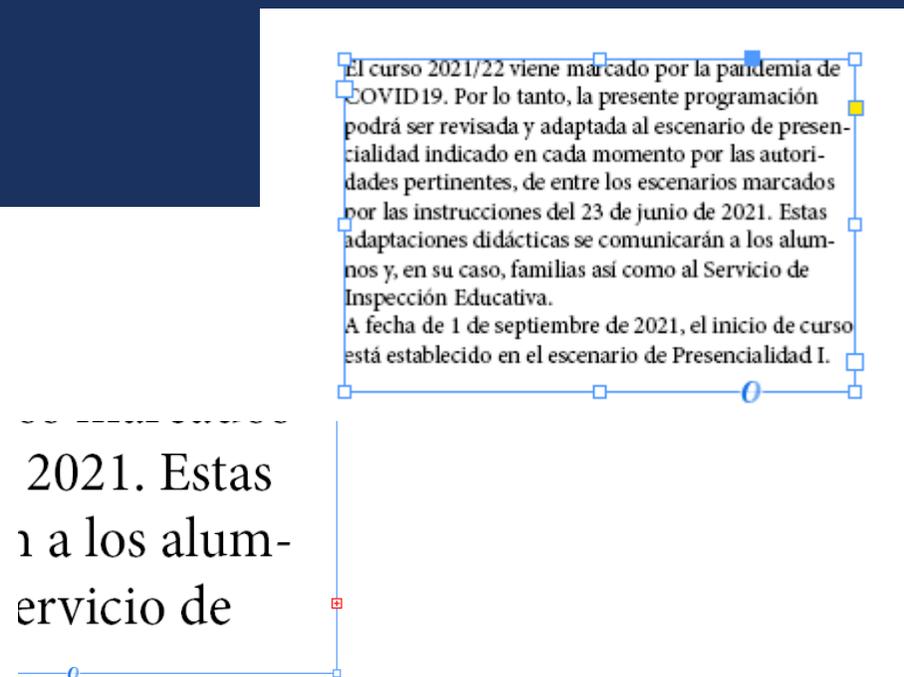


TRABAJANDO CON TEXTO



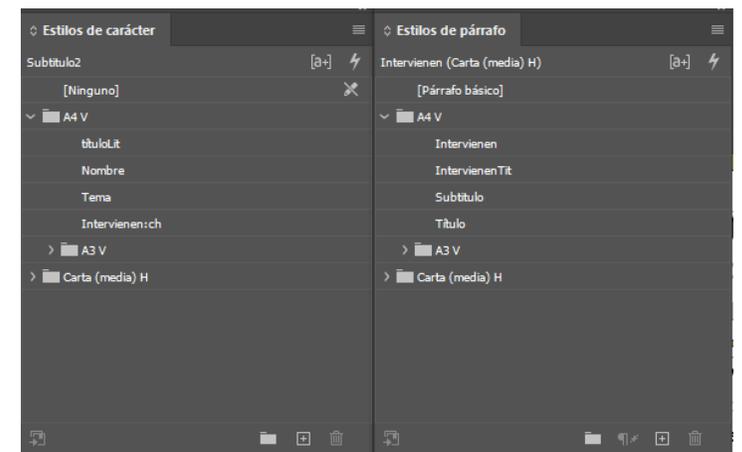
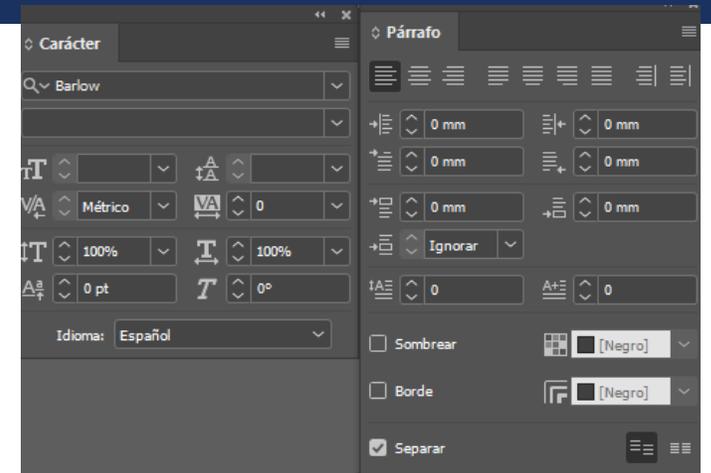
INSERTAR TEXTOS

- Con la herramienta de texto, podemos crear cajas que contendrán texto
 - **RECUERDA:** cuando llegamos a la maquetación, el texto ya está escrito
 - De hecho, podemos importar a InDesign un documento de texto, y de esa forma os permite ir insertando el texto del documento
 - También podemos insertar texto de prueba (Texto > Llenar con texto falso)
- Lo ideal es dibujar las cajas de texto donde queramos
 - Si en la caja de texto no cabe todo, se “desborda”, aparecerá un aviso de error y un icono de “+” en el extremo de la caja
 - Si pulsamos en ese icono, nos permite continuar ese texto en otra caja, ya sea dibujando una nueva o haciendo click en otra caja de texto que esté creada
- Las cajas de texto pueden organizarse por columnas
 - En el panel de “Texto > Opciones de caja de texto” (Ctrl + B) tenemos las opciones de las cajas de texto, entre otras, columnas.
 - También nos permite definir el espacio que hay entre el texto y la caja de texto (entre el contenedor y el contenido)
 - **NOTA:** en este cuadro tenemos la opción de ignorar el ceñido de texto, algo que veremos más adelante



ESTILOS DE PÁRRAFO Y ESTILOS DE CARÁCTER

- Como cualquier editor de textos, In Design permite ajustar los parámetros de texto y de párrafo
 - Podremos abrir los paneles: Ventana > Texto y tablas > Carácter / Párrafo
- Sin embargo, como ocurre con los colores, lo ideal es tratar con estilos predefinidos y aplicarlos a cajas de texto
 - Esto nos permite modificar las propiedades de nuestros textos y párrafos y que se apliquen a todas las cajas donde lo hayamos aplicado
 - Si queremos aplicar un estilo particular dentro de un párrafo (por ejemplo, una negrita o una cursiva) se crean “estilos de carácter” que son como excepciones dentro de los párrafos
- Podemos crear estilos desde cero, o a partir de una caja de texto si la tenemos seleccionada al pulsar el icono de crear estilo
 - Si realizamos cambios a un texto que tiene aplicado un estilo, veremos que aparece un símbolo “+” en el estilo. Con el botón derecho podemos redefinir el estilo, o deshacer los cambios.
 - CUIDADO: si tenemos una caja de texto seleccionada, con un solo click en el nombre del estilo se aplica
- Haciendo doble click en el estilo podemos modificar sus características
- El panel de estilos, en el menú de hamburguesa contiene muchas opciones para el estilo





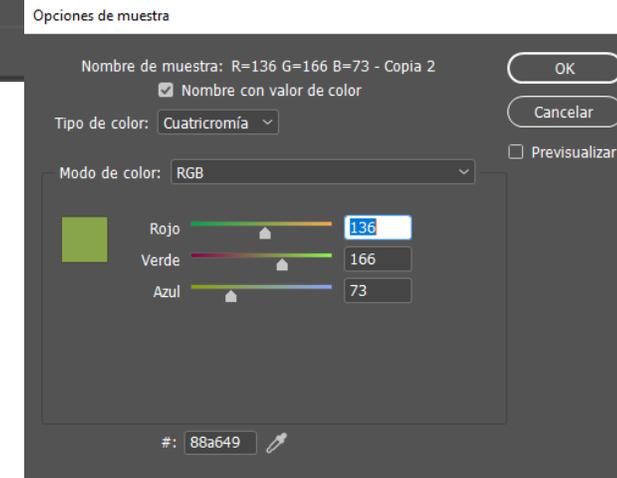
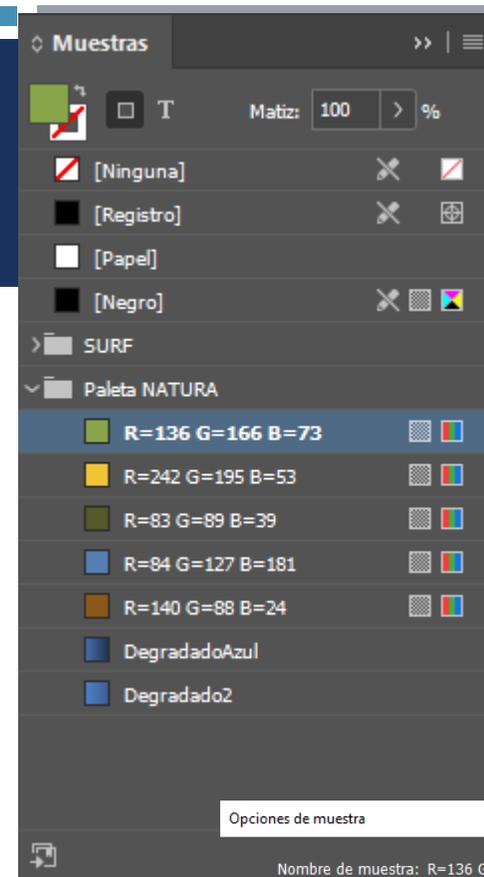
Color matters!



COLOR

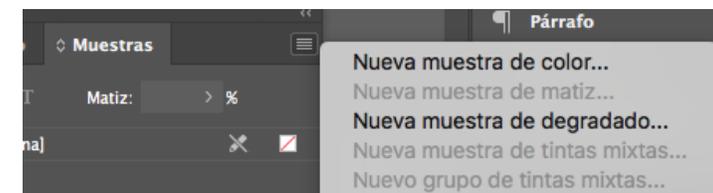
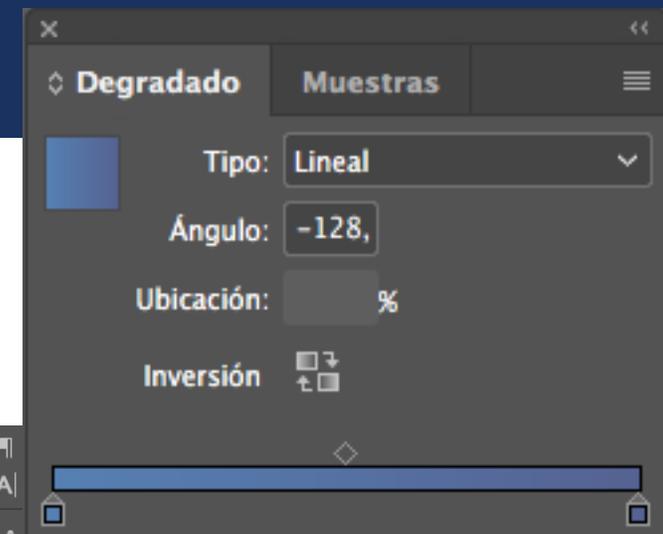
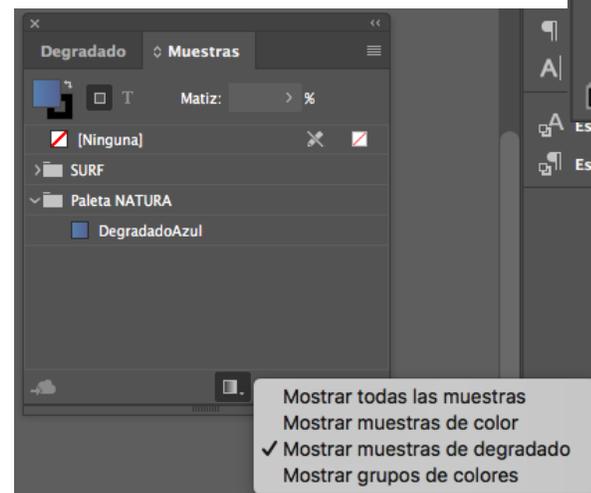
MUESTRAS DE COLOR

- Es importante trabajar con una paleta de color predefinida
- Por ello, en el panel de muestras (Ventana > Color > muestras ó F5) tenemos las muestras de color que vayamos a usar
 - Podemos guardar e importar paletas de color (en formato .ASE)
- Con un elemento seleccionado, podemos indicar el color de relleno o el de trazo (stroke)
 - También podemos indicar si queremos actuar sobre el color de relleno o del texto
- Si hacemos doble click a una muestra podemos ajustar sus valores
 - Recuerda, si has aplicado esa muestra a un objeto cambiará el color también



APLICANDO COLORES DEGRADADOS

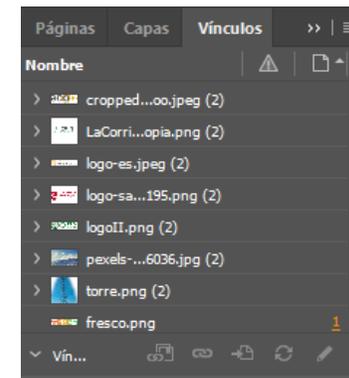
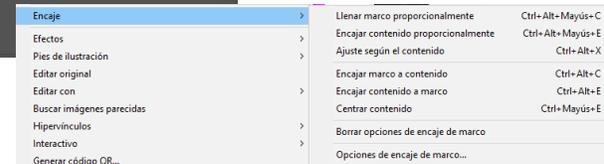
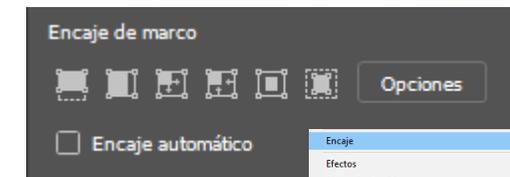
- También podemos aplicar colores degradados
 - Ventana > Color > Degradado. En este panel elegimos los colores del degradado (podemos cogerlos de nuestras muestras o crearlos), incluso añadir colores intermedios
 - Con una forma seleccionada, si aplicamos la herramienta de degradado se creará con los colores que tengamos seleccionado en el degradado
 - Si hacemos click y arrastramos, definimos el ángulo de degradado
 - El ángulo lo podemos definir también en la ventana de degradado
 - En el panel de muestras crear/añadir muestras de degradado y mostrarlas



IMÁGENES

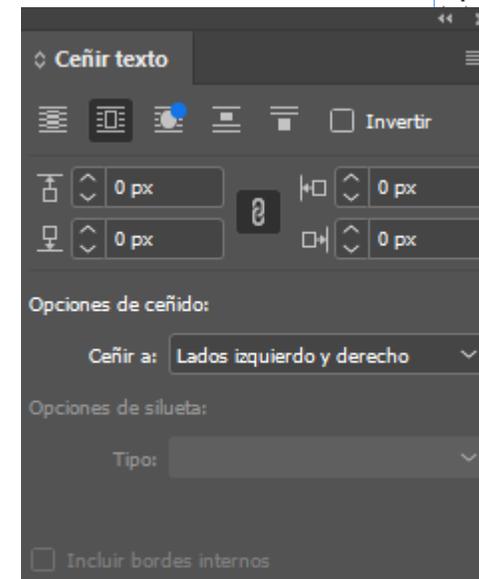
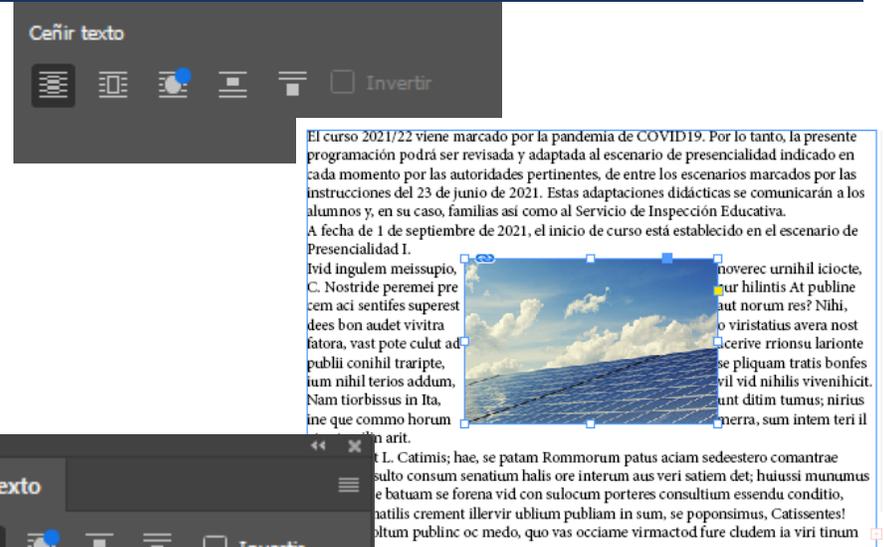
COLOCAR IMÁGENES

- Si vamos a Archivo > Colocar (Ctrl + D) nos permite incrustar una imagen en nuestro diseño
- Se incrustará en la forma que tengamos seleccionada, o creará una nueva
 - Podemos hacer click y se coloca, o hacer click y arrastramos indicamos el tamaño
 - Es importante no deformarla
- Podemos hacer click en el círculo que aparece en la imagen para modificar/mover/escalar el contenido al margen del contenedor
 - Podemos ajustar el tamaño del contenedor a la vez que el contenido debemos pulsar Ctrl
 - Es importante no deformar la imagen, pulsando May. al arrastrar
- Existen múltiples opciones para encajar la imagen al marco
 - En el panel de propiedades podemos acceder a ellas, o con el botón derecho
- Recuerda, las imágenes no están en el documento, sino un enlace a las imágenes originales
 - Si queremos volver a vincular la imagen podemos hacerlo en el panel de Vínculos



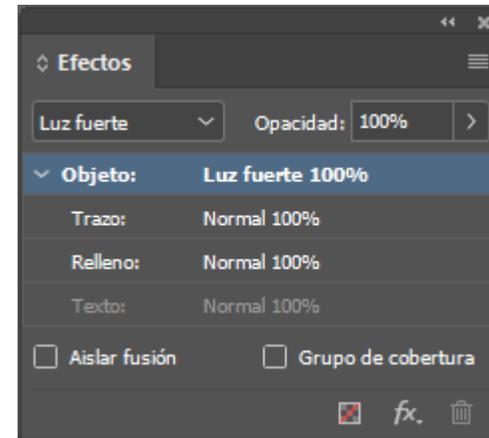
CEÑIDO DE TEXTO

- La gran potencia de un software de maquetación es poder distribuir los textos y las imágenes formando una composición predefinida.
- Para ello, es importante poder distribuir el texto “rodeando” las imágenes. Lo que se llama “ceñir el texto”
- En el panel de ceñido de texto (Ventana > Ceñir texto) podemos indicar cómo se distribuye el texto en torno a la imagen
 - Podemos indicar también la separación
- El texto se distribuirá según la forma que contiene la imagen, ya sea rectangular, circular o irregular
 - Si la imagen es un png con fondo transparente, podemos elegir la opción para que reconozca la parte opaca



EFFECTOS

- Si queremos cambiar la opacidad de un elemento (o un grupo de elementos), lo mejor es usar el panel de efectos
- Podemos cambiar la opacidad y el modo de fusión entre los elementos superpuestos
 - Nos permite cambiar el modo de fusión y la opacidad de todo el elemento, del trazo o del relleno
 - Si seleccionamos un marco que contenga una imagen, al hacer click para editar el contenido podemos ajustar los parámetros de la imagen de forma independiente
 - Si la caja es de texto, podemos igualmente actuar sobre



Un cuadro de color con modo de fusión ajustado, podemos usarlo como fondo de un texto, sin que dejen de verse los elementos que hay debajo





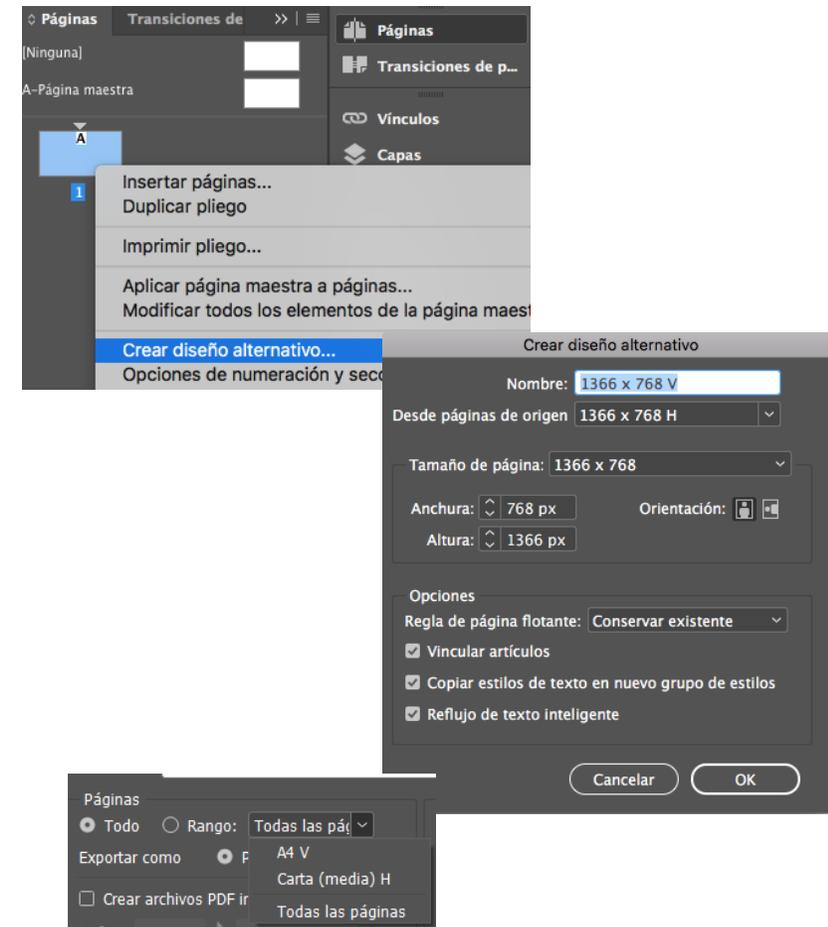
DISEÑOS ALTERNATIVOS Y EXPORTACIÓN



DISEÑOS ALTERNATIVOS

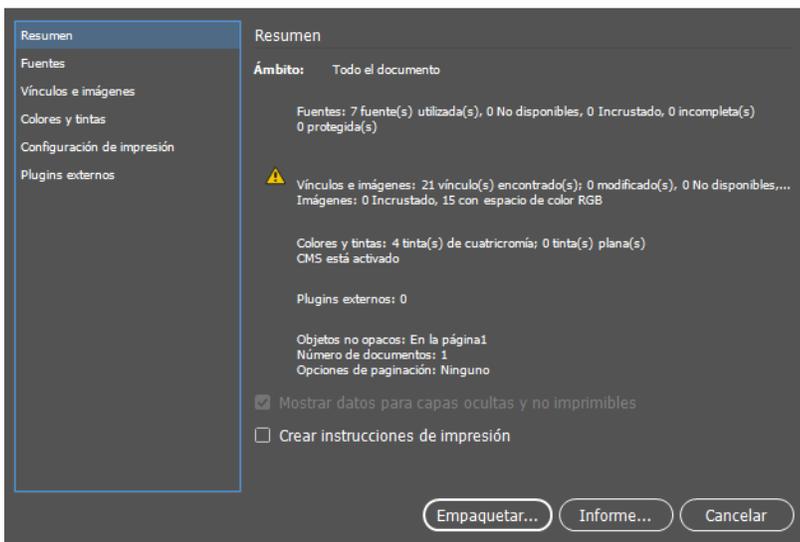


- A menudo, un mismo diseño lo tenemos que exportar a varios formatos
 - Un ejemplo es un cartel que tiene que exportarse en A4 para impresión, más una versión más pequeña para folleto o incluso una imagen para [RRSS](#)
- InDesign permite crear diseños alternativos para varias resoluciones
- Antes de crearlos, podemos crear reglas para que se adapten, igual que lo harían en una aplicación, usaremos la herramienta de páginas flotantes (o "liquid layout")
 - Ventana>Interactivo>Diseño flotante
- Para crear los diseños alternativos, pinchamos con el botón derecho en una página, y añadimos un diseño alternativo
 - Nos preguntará por las dimensiones y la orientación del diseño alternativo
 - Otras opciones:
 - Regla de página flotante: determinará cómo se distribuyen los elementos en la nueva maquetación, ya sea siguiendo lo que hayamos indicado en la configuración de la página flotante, escalado, centrado o basado en guía u objeto
 - Vincular los artículos. Hay que tener claro si los textos van a ser los mismos en todas las versiones, porque en ese caso podemos vincularlos y si cambiamos uno el otro se actualizará
 - Copiar estilos de texto. Veremos que se crea una carpeta en nuestro panel de estilos perteneciente al nuevo diseño
 - Reflujo de texto inteligente
- Cuando vayamos a exportar el documento, podemos indicar que solo lo haga de las páginas que pertenecen a ese diseño

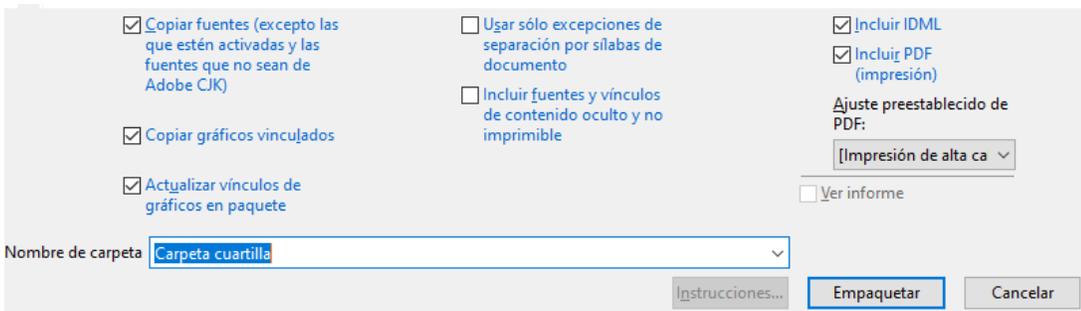


EMPAQUETAR

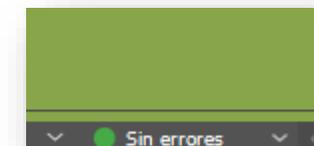
Empaquetar



- Si queremos enviar nuestro diseño a otra persona, o incluso guardarlo para trabajar en otro equipo, una opción muy práctica es la de Archivo > Empaquetar
- Nos mostrará un informe con todo lo que va a “copiar”
 - Si activamos la casilla de “Crear instrucciones de impresión” abrirá una ventana con un formulario que podrá revisar el destinatario
- Finalmente, le indicaremos la ubicación para la exportación, en la que creará una carpeta con todo lo que contenía el documento (imágenes, fuentes, el informe, y el proyecto)
 - Recuerda: no puedes compartir fuentes ni imágenes que tienen derechos de autor con terceras personas. Una opción es “trazarlas” para convertirlas en vectores
 - Además del proyecto en InDesign, guardará un archivo “idml”, que es un formato de intercambio de InDesign

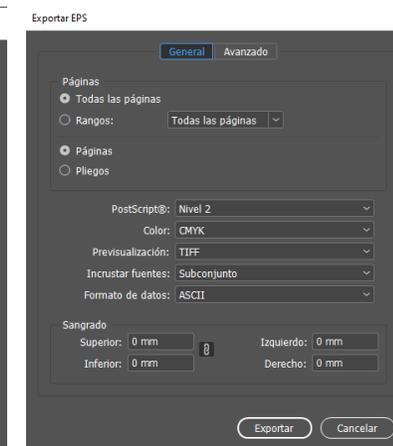
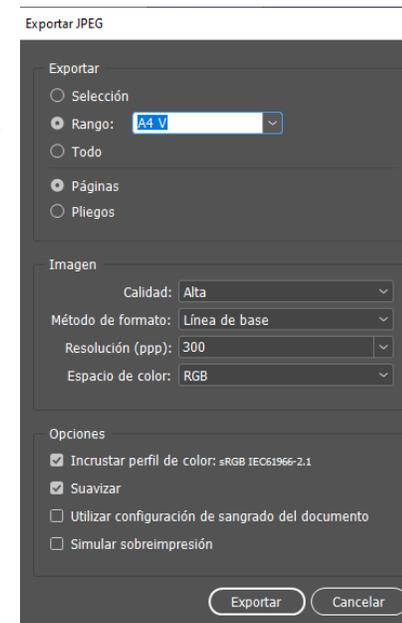
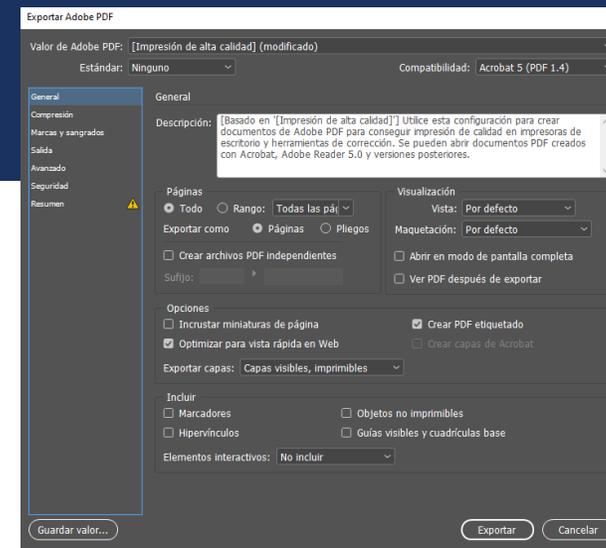


Antes de exportar o empaquetar, es importante revisar que no haya errores en el documento



EXPORTAR

- Archivo > Exportar
- Elegimos el formato y el nombre
- Opciones:
 - **Pdf para imprimir:** podemos elegir un preset de calidad (habitualmente, “impresión de alta calidad” o “tamaño de archivo más pequeño”) o ajustar manualmente los valores de calidad, compresión, color, versión de pdf, etc
 - **Pdf interactivo:** exporta un pdf (en RGB) con la posibilidad de incluir interactividad.
 - **ePub:** para publicaciones electrónicas (lo veremos cuando veamos la creación de pdf's interactivos)
 - **Imagen ráster** (jpeg, png): nos permite indicar la calidad del archivo, medida en ppp
 - **EPS:** un formato de imagen que permite almacenar datos vectoriales
 - **IDML** (InDesign Markup Language): archivo de intercambio propio de InDesign, para poder compartir documentos
- **IMPORTANTE:** en la exportación podemos indicar el rango de diapositivas, ya sea por número o por diseño alternativo



El formato .eps permite conservar las imágenes vectoriales, muy útil para logotipos